

高雄市三民區正興國小 112 學年度第 2 學期紙筆測驗實施計畫

壹、依據：教育部國民小學及國民中學學生成績評量準則。

貳、目的：為使定期評量紙筆測驗合乎評量之專業性、價值性、公平性、公正性，並恪遵評量之保密與責任原則，特訂定本實施計畫。

參、原則：教師應秉持專業，依據教學計畫之進度範圍設計評量試題，命題內容應兼顧知識、理解、應用、分析、綜合、評鑑等層面。

肆、流程：含命題、繳交試題、審閱、印製、發卷、收卷、閱卷、成績統計及分數應用與補救教學之實施等項目(如附件一)。

伍、規格：紙筆測驗(電腦卷)編製規格<設定原則可酌增減>

1. 國語科：以 B4 或 A3 橫式直書方式編排，邊界設定上下左右 2 公分，
2. 其他科：以 B4 或 A3 直式橫書方式編排，邊界設定上下左右 2 公分，
3. 標題範例：高雄市三民區正興國小【(a)110】學年度第【(b)2】學期第【(c)一】年級【(d)語文】領域【(e)國語】第【(f)1】次定期評量 版本：【(g)南一】第【(h)1】冊
(a)(b)(c)(d)(e)(f)(g)(h)請視情況調整，(c)請用國字，(e)除語文領域的國語外，其他領域無此欄位，請用標楷體 12~14 號字、行距 1.5 倍行高)

高雄市三民區正興國小 112 學年度第 2 學期 一年級語文領域國語第 1 次定期評量

版本：南一第 2 冊

年 班 號 姓名：

4. 編製、審題完畢請提交試題紙本、電子檔及審題記錄表於教務處。

陸、實施期程：

流 程	實 施 日 期			辦 理 人 員
	一到六年級 第 1 次定期評量	一到五年級 第 2 次定期評量	六年級畢業考	
命 題	3 月 20~26 日	5 月 27 日~6 月 2 日	4 月 29~5 月 5 日	命題教師
初審與修正	3 月 27~31 日	6 月 3~5 日	5 月 6~9 日	審題教師 命題教師
複審與修正	4 月 1~7 日	6 月 6~13 日	5 月 10~13 日	審題教師
繳交試題與 審題記錄表	4 月 8 日	6 月 14 日	5 月 14 日	命題教師 命題教師
印 製	4 月 9~15 日	6 月 17~23 日	5 月 15~17 日	教務處、總務處
測驗日期	4 月 16~17 日	6 月 24~25 日	5 月 20~21 日	任課教師
成績統計及 分數應用	4 月 18~24 日	6 月 26~27 日	5 月 22~24 日	教務處與 命題教師
學習成效檢核 表交回	4 月 25 日	6 月 28 日	5 月 27 日	教務處與 命題教師

柒、附則：本校全體教職員工，應嚴守評量之安全防護及保密工作，不得有洩題之行為，違者依相關規定懲處。

捌、本計畫經校長核可後實施，修正時亦同。

承辦人員：

教師兼
教學組長 李宜榮

教務主任：

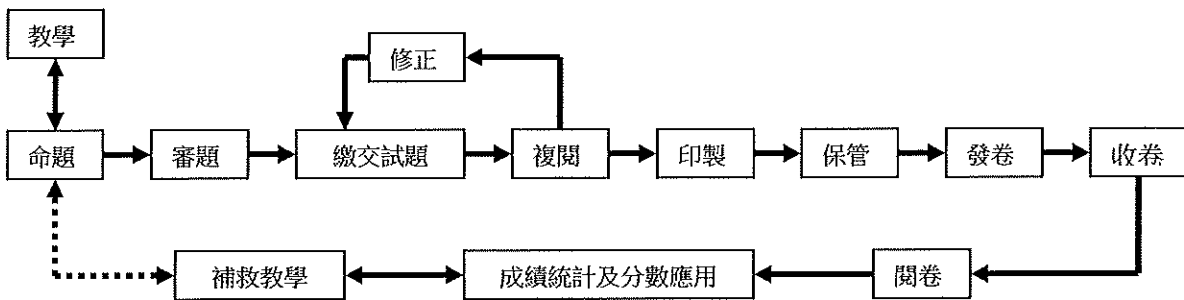
教師兼
教務主任 黃雅慧

校長：

高雄市三民區
正興國民小學
校長 顏銘志

附件一：高雄市三民區正興國小學生定期評量紙筆測驗作業參考流程及說明

一、試卷審閱印製流程：



二、說明

序號	項目	注意事項
1	命題	1. 命題老師之身分應予保密，防止各種可能發生的困擾。 2. 命題時，老師應依教學內容設計命題，坊間出版社之試題及本校歷年試題題庫僅供參考，不得直接引用。 3. 命題時，字體應使用正體字，字體大小及是否加注音符號，須配合學童年段與個殊性，答題形式應多元。 4. 命題時之配分要領，以百分法為原則，改變時應讓學生明白計分方式。另難易度兼顧，尤應避免全面偏於艱澀。 5. 考前勿直接複習試題，所有練習題應避免洩題之可能性。 6. 命題老師禁止將試題影印給任何人或自己留存。 7. 使用個人電腦，應有保密措施，若使用學校公用電腦出題，離開電腦前，應確認試題檔案全部清除。 8. 老師命題應注意試題安全防護並負保密之責。 9. 出題時請標註素養導向試題。
2	審題	1. 由學年主任或命題老師召集任課老師，召開共同會議審查各該領域試題。 2. 題目審查完畢，請下次出題教師將審題結果記錄於審題記錄表。 3. 審題時應就命題原則審查，並注意項序、配分、標題、字體等，避免錯誤。 4. 審題初審後有誤請立即修正，並請審題老師進行複審，並於複審區簽名。審題之資料應銷毀或妥為管理與保密，不得攜出。 5. 參與審題老師應注意試題安全防護並負保密之責。
3	繳交試題	1. 由命題老師親自將試題或含電子檔，於期限內繳由教務處專人簽收。 2. 教務處應注意試題安全防護並負保密之責。
4	複閱	1. 請命題老師依據流程表中的複閱實施日期將試卷、審題記錄表以及試卷電子檔送至教務處教學組進行複閱。 2. 試題交由教務處專人（主任或組長）進行複閱。 3. 對於有疑慮之試題，應請命題老師修正。

		4. 教務處專人複閱期間，應注意試題安全防護並負保密之責。
5	印製	1. 由教務處依據流程表中的印製實施日期將通過複審之考卷送交油印室，完成油印。 2. 印製試題時，禁止他人進入印製工作室。 3. 印製後之試卷，須彌封保管。 4. 印製者應注意試題安全防護並負保密之責。 5. 印製後，製版原模資料應予銷毀。
6	保管	1. 學校專人專櫃統一保管，並做好安全措施。
7	發卷	1. 每節考前（視情況調整），取出試卷。 2. 由命題老師或學年主任親至指定地點領取試卷。
8	收卷	1. 檢查試卷數是否與考生數相同。 2. 清點無誤後，交給教務處或閱卷老師。
9	閱卷	1. 依公平公正原則批閱。 2. 閱卷後，應登記分數並作評量之後續處理。
10	成績統計及分數應用	1. 請任課教師於評量結束後，填寫學習成效檢核表，並依流程表所定日期繳回教學組。 2. 評量結果提供老師檢核教學過程與方法，做為教學計畫之參考。 3. 評量結果提供老師做為了解學生能力與個別差異的參考依據。 4. 老師可依評量過程及結果，指導學生調整學習目標與方式。 5. 各項評量結果，可提供各領域研究會，做為改進教學之依據。
11	補救教學	1. 對於評量結果不理想之學生，教師與學校應積極規劃補救教學措施。 2. 學校應積極協助弱勢學生提升學習成效。

◆ 試卷審閱相關表單使用說明：

1. 審題記錄表→由命題教師連同試卷一起交由下次出題教師填寫。（第二次定期考查試卷則由第一次出題教師審題）
2. 學習成效檢核表→由命題教師於評量結束後填寫。

高雄市三民區正興國小 112 學年度第 2 學期第一次定期評量試題

審題表

試題來源	年級： <input type="checkbox"/> 一年級 <input type="checkbox"/> 二年級 <input type="checkbox"/> 三年級 <input type="checkbox"/> 四年級 <input type="checkbox"/> 五年級 <input type="checkbox"/> 六年級 科目： <input type="checkbox"/> 國語 <input type="checkbox"/> 英文 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 自然 <input type="checkbox"/> 社會 版本： <input type="checkbox"/> 康軒 <input type="checkbox"/> 翰林 <input type="checkbox"/> 南一 <input type="checkbox"/> 其他_____ <input type="checkbox"/> 其他_____ <input type="checkbox"/> 其他_____ 範圍：第 冊第 單元（課）～第 單元（課）或_____ 命題教師簽名：_____	
審題方式	1. 由學年主任或命題老師召集任課老師，召開共同會議審查各該領域試題。若學年該領域只有一位老師，請找同領域不同學年的老師協助審題。 2. 題目審查完畢，請下次出題教師將審題結果記錄於審題記錄表。若二次出題皆為同一老師，請同領域不同學年的老師協助記錄於審題記錄表。	
注意事項	一、評量試題與審題表最後繳交期限為 113/4/8 (一) 二、命題教師應主動將考題交給審題老師，並依下列方式進行 1. 審題老師審閱後，試題如無需修訂（請於初審處簽名），試卷和審題表交回命題教師確認無誤，請命題教師將試題和審題表一併繳交教務處教學組。 2. 審題老師審閱後，試題如需修訂（請簽名並填寫審題意見），試卷和審題表交回命題教師進行修訂，命題教師依據審題意見進行試題修訂後，再送請審題老師進行複審，複審試題如無需修訂（請於複審處簽名），試卷和審題表交回命題教師確認無誤，請命題教師將試題和審題表一併繳交教學組。 三、審題老師請注意試題的保密性，勿任意放置導致試題外洩。拿到考卷後並請立即進行審題，勿耽誤命題老師繳卷時間。	
段考 試題上傳	※ 評量結束後一個星期內，命題教師請將試卷電子檔寄至教學組宜榮 tea186@mail.jsps.kh.edu.tw	
試 題 審 核 (審核通過請打✓)		
初審	複審	審 核 項 目
		試題能清楚的表達題意，閱讀的難度能配合學生程度。
		試題之取材分布均勻，且包括教材之重要部分。
		命題內容兼顧事實知識、概念知識、程序知識、後設認知知識等層面。
		試題文字簡潔淺短，題意明確，語法和標點符號正確。
		試題注重基本原理之了解與活用，而非零碎知識之記憶。
		試題能與學生的生活經驗相結合，避免艱深苦澀。
		試題答案確定，不致引起爭論。
		每個試題只問一個獨立且明確的問題，無兩個以上不同觀念在同一題出現。
		題幹採用正面的敘述，無反面或雙重否定的文句。若用否定句時，已在否定字眼下加註雙底線。
		選擇題的題幹本身為完整的敘述，無被選項分割成兩個部分或段落之情形。
		選擇題少用「以上皆非」，且無使用「以上皆是」的答案之情形。

一 試題格式：

表頭標示	<input type="checkbox"/> 無誤	<input type="checkbox"/> 需修正：
字體大小	<input type="checkbox"/> 字體大小適中	<input type="checkbox"/> 太小或過大，建議修正：
字型	<input type="checkbox"/> 清晰易於閱讀	<input type="checkbox"/> 修正：
空格、答題空間	<input type="checkbox"/> 適中，書寫空間足夠	<input type="checkbox"/> 建議修正：
題號	<input type="checkbox"/> 大題數字順序正確 <input type="checkbox"/> 各子題順序正確	<input type="checkbox"/> 需修正：
版面配置	<input type="checkbox"/> 版面配置閱讀舒適	<input type="checkbox"/> 建議修正：

二 試題內容

總分	<input type="checkbox"/> 100 分	<input type="checkbox"/> 修正：
各小題配分	<input type="checkbox"/> 配分合理	<input type="checkbox"/> 建議修正為：
試題總量	<input type="checkbox"/> 適中，30 分鐘可完成	<input type="checkbox"/> 過多或偏多 <input type="checkbox"/> 過少或偏少，建議修正為：
難易度	<input type="checkbox"/> 適中	<input type="checkbox"/> 偏難 <input type="checkbox"/> 偏易，建議：
題型	<input type="checkbox"/> 恰當	<input type="checkbox"/> 建議：
文句與用字	<input type="checkbox"/> 文句流暢 <input type="checkbox"/> 整張試卷無錯字	<input type="checkbox"/> 建議修正文句： <input type="checkbox"/> 需修改錯字：
圖表清晰度	<input type="checkbox"/> 清晰	<input type="checkbox"/> 不清晰題號，建議修正：
題意	<input type="checkbox"/> 清晰	<input type="checkbox"/> 建議修正：
答案	<input type="checkbox"/> 每題皆可找到正確答案	<input type="checkbox"/> 答案有誤或沒答案的題號：
內容	<input type="checkbox"/> 融入素養導向 1. <input type="checkbox"/> 強調真實的情境、真實問題。 2. <input type="checkbox"/> 強調學科素養(學習內容、學習表現) <input type="checkbox"/> 各單元配分恰當 <input type="checkbox"/> 與教學內容相符 <input type="checkbox"/> 各大題題目未重複	<input type="checkbox"/> 建議： <input type="checkbox"/> 偏重或疏忽某單元，建議修正： <input type="checkbox"/> 超出教學範圍，建議修正： <input type="checkbox"/> 題目重複：

☆初審教師簽名〈審題老師都要簽名〉：

☆初審回饋與建議：

☆複審教師簽名〈審題老師都要簽名〉：

☆複審回饋與建議：

高雄市三民區正興國民小學 112 學年度第 2 學期

(第一次 第二次) 定期評量

學習成效檢核表

任教科目		班級	
任課教師	本表請於 4 月 25 日下班前繳回教務處		
評量內容	第 冊第 單元(課)~第 單元(課)或_____		
評 量 結 果 分 佈 情 形	組 距	人 數	百 分 比
	100(優)		
	90-99(優)		
	80-89(甲)		
	70-79(乙)		
	60-69(丙)		
	60 以下(丁)		
分 析 與 檢 討			
改 進 與 補 救 方 式			

學年主任/領域召集人

教學組長

教務主任

校 長

高雄市三民區正興國小 112 學年度第 2 學期第二次定期評量試題

審題表(六年級)

試題來源	年級： <input type="checkbox"/> 一年級 <input type="checkbox"/> 二年級 <input type="checkbox"/> 三年級 <input type="checkbox"/> 四年級 <input type="checkbox"/> 五年級 <input type="checkbox"/> 六年級 科目： <input type="checkbox"/> 國語 <input type="checkbox"/> 英文 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 自然 <input type="checkbox"/> 社會 版本： <input type="checkbox"/> 康軒 <input type="checkbox"/> 翰林 <input type="checkbox"/> 南一 <input type="checkbox"/> 其他_____ <input type="checkbox"/> 其他_____ <input type="checkbox"/> 其他_____ 範圍：第 冊第 單元(課)～第 單元(課)或_____ 命題教師簽名：_____	
審題方式	3. 由學年主任或命題老師召集任課老師，召開共同會議審查各該領域試題。若學年該領域只有一位老師，請找同領域不同學年的老師協助審題。 4. 題目審查完畢，請下次出題教師將審題結果記錄於審題記錄表。若二次出題皆為同一老師，請同領域不同學年的老師協助記錄於審題記錄表。	
注意事項	一、評量試題與審題表最後繳交期限為 113/5/14 (二) 二、命題教師應主動將考題交給審題老師，並依下列方式進行 1. 審題老師審閱後，試題如無需修訂(請於初審處簽名)，試卷和審題表交回命題教師確認無誤，請命題教師將試題和審題表一併繳交教務處教學組。 2. 審題老師審閱後，試題如需修訂(請簽名並填寫審題意見)，試卷和審題表交回命題教師進行修訂，命題教師依據審題意見進行試題修訂後，再送請審題老師進行複審，複審試題如無需修訂(請於複審處簽名)，試卷和審題表交回命題教師確認無誤，請命題教師將試題和審題表一併繳交教學組。 三、審題老師請注意試題的保密性，勿任意放置導致試題外洩。拿到考卷後並請立即進行審題，勿耽誤命題老師繳卷時間。	
段考 試題上傳	※ 評量結束後一個星期內，命題教師請將試卷電子檔寄至教學組宜榮 tea186@mail.jsps.kh.edu.tw	
試 題 審 核 (審核通過請打✓)		
初審	複審	審核項目
		試題能清楚的表達題意，閱讀的難度能配合學生程度。
		試題之取材分布均勻，且包括教材之重要部分。
		命題內容兼顧事實知識、概念知識、程序知識、後設認知知識等層面。
		試題文字簡潔淺短，題意明確，語法和標點符號正確。
		試題注重基本原理之了解與活用，而非零碎知識之記憶。
		試題能與學生的生活經驗相結合，避免艱深苦澀。
		試題答案確定，不致引起爭論。
		每個試題只問一個獨立且明確的問題，無兩個以上不同觀念在同一題出現。
		題幹採用正面的敘述，無反面或雙重否定的文句。若用否定句時，已在否定字眼下加註雙底線。
		選擇題的題幹本身為完整的敘述，無被選項分割成兩個部分或段落之情形。
		選擇題少用「以上皆非」，且無使用「以上皆是」的答案之情形。

一 試題格式：

表頭標示	<input type="checkbox"/> 無誤	<input type="checkbox"/> 需修正：
字體大小	<input type="checkbox"/> 字體大小適中	<input type="checkbox"/> 太小或過大，建議修正：
字型	<input type="checkbox"/> 清晰易於閱讀	<input type="checkbox"/> 修正：
空格、答題空間	<input type="checkbox"/> 適中，書寫空間足夠	<input type="checkbox"/> 建議修正：
題號	<input type="checkbox"/> 大題數字順序正確 <input type="checkbox"/> 各子題順序正確	<input type="checkbox"/> 需修正：
版面配置	<input type="checkbox"/> 版面配置閱讀舒適	<input type="checkbox"/> 建議修正：

二 試題內容

總分	<input type="checkbox"/> 100 分	<input type="checkbox"/> 修正：
各小題配分	<input type="checkbox"/> 配分合理	<input type="checkbox"/> 建議修正為：
試題總量	<input type="checkbox"/> 適中，30 分鐘可完成	<input type="checkbox"/> 過多或偏多 <input type="checkbox"/> 過少或偏少，建議修正為：
難易度	<input type="checkbox"/> 適中	<input type="checkbox"/> 偏難 <input type="checkbox"/> 偏易，建議：
題型	<input type="checkbox"/> 恰當	<input type="checkbox"/> 建議：
文句與用字	<input type="checkbox"/> 文句流暢 <input type="checkbox"/> 整張試卷無錯字	<input type="checkbox"/> 建議修正文句： <input type="checkbox"/> 需修改錯字：
圖表清晰度	<input type="checkbox"/> 清晰	<input type="checkbox"/> 不清晰題號，建議修正：
題意	<input type="checkbox"/> 清晰	<input type="checkbox"/> 建議修正：
答案	<input type="checkbox"/> 每題皆可找到正確答案	<input type="checkbox"/> 答案有誤或沒答案的題號：
內容	<input type="checkbox"/> 融入素養導向 1. <input type="checkbox"/> 強調真實的情境、真實問題。 2. <input type="checkbox"/> 強調學科素養(學習內容、學習表現) <input type="checkbox"/> 各單元配分恰當 <input type="checkbox"/> 與教學內容相符 <input type="checkbox"/> 各大題題目未重複	<input type="checkbox"/> 建議： <input type="checkbox"/> 偏重或疏忽某單元，建議修正： <input type="checkbox"/> 超出教學範圍，建議修正： <input type="checkbox"/> 題目重複：

☆初審教師簽名〈審題老師都要簽名〉：

☆初審回饋與建議：

☆複審教師簽名〈審題老師都要簽名〉：

☆複審回饋與建議：

高雄市三民區正興國民小學 112 學年度第 2 學期

(第一次 第二次) 定期評量

學習成效檢核表(六年級)

任教科目		班級	
任課教師	本表請於 5 月 27 日下班前繳回教務處		
評量內容	第 冊第 單元(課)~第 單元(課)或_____		
評 量 結 果 分 佈 情 形	組 距	人 數	百 分 比
	100(優)		
	90-99(優)		
	80-89(甲)		
	70-79(乙)		
	60-69(丙)		
	60 以下(丁)		
分 析 與 檢 討			
改 進 與 補 救 方 式			

學年主任/領域召集人

教學組長

教務主任

校 長

高雄市三民區正興國小 112 學年度第 2 學期第二次定期評量試題

審題表(一到五年級)

試題來源	年級： <input type="checkbox"/> 一年級 <input type="checkbox"/> 二年級 <input type="checkbox"/> 三年級 <input type="checkbox"/> 四年級 <input type="checkbox"/> 五年級 <input type="checkbox"/> 六年級 科目： <input type="checkbox"/> 國語 <input type="checkbox"/> 英文 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 自然 <input type="checkbox"/> 社會 版本： <input type="checkbox"/> 康軒 <input type="checkbox"/> 翰林 <input type="checkbox"/> 南一 <input type="checkbox"/> 其他_____ <input type="checkbox"/> 其他_____ <input type="checkbox"/> 其他_____ 範圍：第 冊第 單元(課)～第 單元(課)或_____ 命題教師簽名：_____	
審題方式	5. 由學年主任或命題老師召集任課老師，召開共同會議審查各該領域試題。若學年該領域只有一位老師，請找同領域不同學年的老師協助審題。 6. 題目審查完畢，請下次出題教師將審題結果記錄於審題記錄表。若二次出題皆為同一老師，請同領域不同學年的老師協助記錄於審題記錄表。	
注意事項	一、評量試題與審題表最後繳交期限為 113/6/14 (五) 二、命題教師應主動將考題交給審題老師，並依下列方式進行 1. 審題老師審閱後，試題如無需修訂(請於初審處簽名)，試卷和審題表交回命題教師確認無誤，請命題教師將試題和審題表一併繳交教務處教學組。 2. 審題老師審閱後，試題如需修訂(請簽名並填寫審題意見)，試卷和審題表交回命題教師進行修訂，命題教師依據審題意見進行試題修訂後，再送請審題老師進行複審，複審試題如無需修訂(請於複審處簽名)，試卷和審題表交回命題教師確認無誤，請命題教師將試題和審題表一併繳交教學組。 三、審題老師請注意試題的保密性，勿任意放置導致試題外洩。拿到考卷後並請立即進行審題，勿耽誤命題老師繳卷時間。	
段考 試題上傳	※ 評量結束後一個星期內，命題教師請將試卷電子檔寄至教學組宜瑩 tea186@mail.jsps.kh.edu.tw	
試 題 審 核 (審核通過請打✓)		
初審	複審	審 核 項 目
		試題能清楚的表達題意，閱讀的難度能配合學生程度。
		試題之取材分布均勻，且包括教材之重要部分。
		命題內容兼顧事實知識、概念知識、程序知識、後設認知知識等層面。
		試題文字簡潔淺短，題意明確，語法和標點符號正確。
		試題注重基本原理之了解與活用，而非零碎知識之記憶。
		試題能與學生的生活經驗相結合，避免艱深苦澀。
		試題答案確定，不致引起爭論。
		每個試題只問一個獨立且明確的問題，無兩個以上不同觀念在同一題出現。
		題幹採用正面的敘述，無反面或雙重否定的文句。若用否定句時，已在否定字眼下加註雙底線。
		選擇題的題幹本身為完整的敘述，無被選項分割成兩個部分或段落之情形。
		選擇題少用「以上皆非」，且無使用「以上皆是」的答案之情形。

一 試題格式：

表頭標示	<input type="checkbox"/> 無誤	<input type="checkbox"/> 需修正：
字體大小	<input type="checkbox"/> 字體大小適中	<input type="checkbox"/> 太小或過大，建議修正：
字型	<input type="checkbox"/> 清晰易於閱讀	<input type="checkbox"/> 修正：
空格、答題空間	<input type="checkbox"/> 適中，書寫空間足夠	<input type="checkbox"/> 建議修正：
題號	<input type="checkbox"/> 大題數字順序正確 <input type="checkbox"/> 各子題順序正確	<input type="checkbox"/> 需修正：
版面配置	<input type="checkbox"/> 版面配置閱讀舒適	<input type="checkbox"/> 建議修正：

二 試題內容

總分	<input type="checkbox"/> 100分	<input type="checkbox"/> 修正：
各小題配分	<input type="checkbox"/> 配分合理	<input type="checkbox"/> 建議修正為：
試題總量	<input type="checkbox"/> 適中，30分鐘可完成	<input type="checkbox"/> 過多或偏多 <input type="checkbox"/> 過少或偏少，建議修正為：
難易度	<input type="checkbox"/> 適中	<input type="checkbox"/> 偏難 <input type="checkbox"/> 偏易，建議：
題型	<input type="checkbox"/> 恰當	<input type="checkbox"/> 建議：
文句與用字	<input type="checkbox"/> 文句流暢 <input type="checkbox"/> 整張試卷無錯字	<input type="checkbox"/> 建議修正文句： <input type="checkbox"/> 需修改錯字：
圖表清晰度	<input type="checkbox"/> 清晰	<input type="checkbox"/> 不清晰題號，建議修正：
題意	<input type="checkbox"/> 清晰	<input type="checkbox"/> 建議修正：
答案	<input type="checkbox"/> 每題皆可找到正確答案	<input type="checkbox"/> 答案有誤或沒答案的題號：
內容	<input type="checkbox"/> 融入素養導向 1. <input type="checkbox"/> 強調真實的情境、真實問題。 2. <input type="checkbox"/> 強調學科素養(學習內容、學習表現) <input type="checkbox"/> 各單元配分恰當 <input type="checkbox"/> 與教學內容相符 <input type="checkbox"/> 各大題題目未重複	<input type="checkbox"/> 建議： <input type="checkbox"/> 偏重或疏忽某單元，建議修正： <input type="checkbox"/> 超出教學範圍，建議修正： <input type="checkbox"/> 題目重複：

☆初審教師簽名〈審題老師都要簽名〉：

☆初審回饋與建議：

☆複審教師簽名〈審題老師都要簽名〉：

☆複審回饋與建議：

高雄市三民區正興國民小學 112 學年度第 2 學期

(第一次 第二次) 定期評量

學習成效檢核表(一到五年級)

任教科目		班級	
任課教師	本表請於 6 月 28 日下班前繳回教務處		
評量內容	第 冊第 單元(課)~第 單元(課)或_____		
評 量 結 果 分 佈 情 形	組 距	人 數	百 分 比
	100(優)		
	90-99(優)		
	80-89(甲)		
	70-79(乙)		
	60-69(丙)		
	60 以下(丁)		
分 析 與 檢 討			
改 進 與 補 救 方 式			

學年主任/領域召集人

教學組長

教務主任

校 長

高雄市正興國小 112 學年度第 2 學期定期評量考試規劃

一年級

第 1 次定期評量						
日期	節次	科目	命題教師	審題教師	命題範圍	備註
4.16 (二)	一	國語	蔡欣穎	翁懿新	第 1~6 課	
4.17 (三)	一	數學	蔡瓊花	錢萬儀	第 1~5 單元	
第 2 次定期評量						
日期	節次	科目	命題教師	審題教師	命題範圍	備註
6.24 (一)	一	國語	翁懿新	蔡欣穎	第 7~12 課	
6.25 (二)	一	數學	錢萬儀	蔡瓊花	第 6~9 單元	

二年級

第 1 次定期評量						
日期	節次	科目	命題教師	審題教師	命題範圍	備註
4.16 (二)	一	國語	張淑瑁	鍾旻容	第 1~6 課	
4.17 (三)	一	數學	蘇千惠	林世媛	第 1~5 單元	
第 2 次定期評量						
日期	節次	科目	命題教師	審題教師	命題範圍	備註
6.24 (一)	一	國語	鍾旻容	張淑瑁	第 7~12 課	
6.25 (二)	一	數學	林世媛	蘇千惠	第 6~10 單元	

三年級

第 1 次定期評量						
日期	節次	科目	命題教師	審題教師	命題範圍	備註
4.16 (二)	一	國語	鄭叔弦	吳惠娟	L1~L6+學習地圖 1.2	
	二	自然	曾喬瑩	黃昱瑋	第一、二單元	
4.17 (三)	一	數學	蔡幸娟	李政穎	L1~L5+學習加油讚一	
	二	社會	陳美慧	張秋雯	第一、二單元	
第 2 次定期評量						
日期	節次	科目	命題教師	審題教師	命題範圍	備註
6.24 (一)	一	國語	吳惠娟	鄭叔弦	L7~L12+學習地圖 3.4	
	二	自然	黃昱瑋	曾喬瑩	第三、四單元	
6.25 (二)	一	數學	李政穎	蔡幸娟	L6~L9+學習加油讚二	
	二	社會	張秋雯	陳美慧	第三、四單元	

四年級

第 1 次定期評量						
日期	節次	科目	命題教師	審題教師	命題範圍	備註
4.16 (二)	一	國語	蔡政軒	李珮瑤	L1-L6+語文天地 1.2	
	二	自然	田麗娟	尤淑姿	第 1~2 單元	
4.17 (三)	一	數學	王靜旻	鄭玉梅	第 1~5 單元	
	二	社會	李姿青	蔡宜紋	第 1~2 單元+ 第 3 單元第 1 小節	
第 2 次定期評量						
日期	節次	科目	命題教師	審題教師	命題範圍	備註
6.24 (一)	一	國語	李珮瑤	蔡政軒	L7-L12+語文天地 3.4	
	二	自然	田麗娟	尤淑姿	第 3~4 單元	
6.25 (二)	一	數學	鄭玉梅	王靜旻	第 6~10 單元	
	二	社會	蔡宜紋	李姿青	第 3 單元第 2 小節+ 第 4~6 單元	

五年級

第 1 次定期評量						
日期	節次	科目	命題教師	審題教師	命題範圍	備註
4.16 (二)	一	國語	李奕萱	黃健銘	L1-L6	
	二	自然	黃昱瑋	尤淑姿	第 1~2 單元	
4.17 (三)	一	數學	徐莉琦	魏里芳	第 1~5 單元	
	二	社會	黃健銘	朱彩萍	第 1~2 單元	
第 2 次定期評量						
日期	節次	科目	命題教師	審題教師	命題範圍	備註
6.24 (一)	一	國語	黃健銘	李奕萱	L7-L12	
	二	自然	尤淑姿	黃昱瑋	第 3~4 單元	
6.25 (二)	一	數學	魏里芳	徐莉琦	第 6~10 單元	
	二	社會	朱彩萍	黃健銘	第 3~4 單元	

六年級

第 1 次定期評量						
日期	節次	科目	命題教師	審題教師	命題範圍	備註
4.16 (二)	一	國語	彭惠群	黃子玲	L1~L7+閱讀 1	
	二	自然	尤淑姿	林政德	第 1、2 單元	
4.17 (三)	一	數學	丁瑛璵	周曼華	第 1~4 單元	
	二	社會	林昱廷	朱彩萍	第 1、2 單元	
畢業考						
日期	節次	科目	命題教師	審題教師	命題範圍	備註
5.20 (一)	一	國語	黃子玲	彭惠群	L8~L11+閱讀 2	
	二	自然	林政德	尤淑姿	第 3 單元	
5.21 (二)	一	數學	周曼華	丁瑛璵	第 5~6 單元	
	二	社會	朱彩萍	林昱廷	第 3、4 單元	

